

Art.20.

- (1) În urma analizei disciplinare, organismul competent stabilește vinovăția elevului.
- (2) În cazul în care, din probele analizate, organismul competent apreciază că elevul nu se face vinovat de fapta disciplinară analizată stabilește **închiderea cazului**.
- (3) În cazul în care, din probele analizate, organismul competent apreciază că elevul se face vinovat de fapta disciplinară săvârșită, stabilește, printr-o decizie motivată, **sanctiunea, precum și măsurile de remediere propuse**.

Art.21.

La stabilirea sancțiunii, se are în vedere gravitatea faptei săvârșite, ținându-se cont inclusiv de următoarele criterii:

- a) împrejurările în care fapta a fost săvârșită;
- b) gradul de vinovăție a elevului;
- c) consecințele faptei disciplinare;
- d) comportarea generală în cadrul școlii a elevului;
- e) eventualele antecedente comportamentale ale elevului.

Subsecțiunea I – Observația individuală;

Art.22.

În cazul constatării săvârșirii de către elev a unei fapte care implică încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate, fără a exista fapte de violență, organismul competent stabilește sancțiunea **observației individuale**.

Subsecțiunea II – Muștrarea scrisă;

Art.23.

- (1) În cazul constatării săvârșirii de către elev a unei fapte care implică încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate, în mod repetat, ori a unor fapte ușoare de violență, organismul competent stabilește sancțiunea **muștrării scrise**.
- (2) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului în învățământul primar.

Subsecțiunea III – Retragera temporară sau definitivă a bursei;

Art.24.

- (1) În cazul în care, la nivelul școlii, sunt acordate burse, în baza hotărârii Consiliului de administrație, și al constatării săvârșirii de către elev a unei fapte care implică încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate, coroborate cu ușoare fapte de violență, organismul competent poate stabili sancțiunea **retragerii temporare sau definitive a bursei**.

(2) În funcție de gravitatea faptei, organismul competent stabilește perioada pentru care se retrage bursa.

(3) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului în învățământul primar.

Subsecțiunea IV – Mutarea disciplinară la o clasă paralelă

Art.25.

(1) În cazul existenței unor clase paralele și al constatării săvârșirii de către elev a unei fapte care implică încălcarea gravă a regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate sau fapte de violență sau fapte de distrugere, organismul competent poate stabili sancțiunea **mutării disciplinare la o clasă paralelă.**

(2) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare.

(3) În învățământul primar, se aplică în mod corespunzător sancțiunea **retragerii temporare/definitive a bursei sau, după caz, a muștrării scrise** ce poate fi însoțită de scăderea calificativului la purtare.

Subsecțiunea V – Suspendarea;

Art.26.

(1) În cazul constatării săvârșirii de către elev a unor fapte de violență gravă /distrugere, organismul competent poate stabili sancțiunea **suspendării.**

(2) Suspendarea elevului se poate realiza pentru o durată de maximum 5 zile lucrătoare, nu mai mult de 15 zile lucrătoare pe an, prin raportare la gravitatea faptei.

(3) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.

(4) În învățământul primar, se aplică în mod corespunzător sancțiunea **retragerii temporare/definitive a bursei sau, după caz, a muștrării scrise** ce va fi însoțită de scăderea calificativului la purtare.

Secțiunea II. Stabilirea măsurilor de remediere;

Art.30.

(1) Conducerea Școlii Gimnaziale Perieți stabilește anual, cu consultarea consilierului școlar, planurile de remediere ce pot fi stabilite în cadrul procedurii disciplinare în cazul elevilor găsiți vinovați pentru săvârșirea unor fapte disciplinare.

(2) Planurile de remediere pot cuprinde măsuri de remediere de tipul:

a) consiliere școlară;

b) activități remediale, precum implicarea în diferite proiecte școlare, posibilitatea acordată elevilor de a se implica în acțiuni de voluntariat;

c) medierea dintre elevii implicați în diferite conflicte.

Art.31.

(1) Planurile de remediere se particularizează în urma discuțiilor cu elevul și cu reprezentanții săi legali.

(2) Școala are dreptul de a solicita reprezentanților legali să urmeze planul de remediere elaborat, precum și asumarea unor obligațiilor specifice.

(3) Nerespectarea planului de remediere poate duce la încetarea contractului educațional.

Secțiunea III. Aprobarea și aplicarea sancțiunilor și a măsurilor de remediere;

Art.32.

(1) Organismele competente stabilesc sancțiunea și tipul măsurilor de remediere printr-un proces-verbal semnat de toți membrii, în cazul CPEV.

(2) În cazul în care sancțiunea stabilită este cea a **observației individuale** sau a **mustrării scrise**, prin același proces-verbal, Învățătorul/ Profesorul diriginte aprobă și dispune aplicarea sancțiunii. În cazul mustrării scrise, învățătorul/ Profesorul diriginte elaborează mustrarea scrisă.

(3) Pentru orice sancțiune disciplinară, cu excepția celor prevăzute la alin. (2), organismul competent înaintează **Consiliului clasei** procesul-verbal de stabilire a sancțiunii și a măsurilor de remediere, precum și dosarul disciplinar în vederea **aprobării sancțiunii și a măsurilor de remediere**

(4) Consiliul clasei, în prima adunare, dezbate și dispune, prin hotărâre:

- a) aprobarea motivată a sancțiunii și a măsurilor de remediere;
- b) modificarea motivată a sancțiunii sau a măsurilor de remediere;
- c) respingerea motivată a propunerii de sancționare.

(5) Hotărârea Consiliului clasei trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, următoarele elemente:

- a) descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;
- b) temeiul de drept în baza căruia sancțiunea disciplinară se aplică;
- c) termenul în care sancțiunea poate fi contestată;
- d) organismul competent care soluționează contestația.

Art.33.

(1) Hotărârea Consiliului clasei este înmănată elevului și reprezentanților legali, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire și notă de inventar în termen de 5 zile lucrătoare de la adoptarea hotărârii.

(2) În cazul mustrării scrise, Învățătorul/Profesorul diriginte elaborează mustrarea scrisă și o înmânează elevului major și reprezentanților acestuia, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare de la **adoptarea hotărârii**.

Art.34.

(1) Aplicarea sancțiunilor se realizează după cum urmează:

- a) în cazul **observației individuale**, de către Învățător/Profesorul diriginte;
- b) în cazul **mustrării scrise**, de către Învățător/Profesorul diriginte;
- c) în cazul **retragerii temporare/definitive a bursei**, de către Învățător /Profesorul diriginte;
- d) în cazul **mutării la o clasă paralelă**, de către Director;
- e) în cazul **suspendării**, de către Profesorul diriginte și de către Director;

(2) Persoanele care aplică sancțiunile au obligația de a le consemna, după cum urmează:

- a) în cazul **observației individuale**, în catalog și hotărârea aferentă sancțiunii este consemnată în registrul de procese-verbale al consiliului clasei;
- b) în cazul **mustrării scrise**, în catalog și hotărârea aferentă sancțiunii este consemnată în registrul de procese-verbale al consiliului clasei;

c) în cazul **retragerii temporare/definitive a bursei**, în catalog și hotărârea aferentă sancțiunii este consemnată în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și al consiliului profesoral;

d) în cazul **mutării la o clasă paralelă**, în catalog și în registrul matricol, iar hotărârea aferentă sancțiunii este consemnată în registrul de procese-verbale al consiliului clasei, al consiliului profesoral și al consiliului de administrație al unității de învățământ;

e) în cazul **suspendării**, în catalog și în registrul matricol, iar hotărârea aferentă sancțiunii este consemnată în registrul de procese-verbale al consiliului clasei, al consiliului profesoral și al consiliului de administrație al unității de învățământ;

CAPITOLUL V. Alte cazuri de răspundere disciplinară

Secțiunea I. Nefrecventarea orelor de curs;

Art.35.

(1) Pentru toți elevii din **învățământul primar**, la fiecare 20 de absențe nemotivate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nemotivate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu va fi scăzut calificativul **anual** la purtare, gradual, de la Foarte bine la Bine, Suficient, Insuficient.

(2) Pentru toți elevii din **învățământul gimnazial**, la fiecare 20 de absențe nemotivate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nejustificate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu/un modul de specialitate va fi scăzută media **anuală** la purtare cu câte un punct.

(3) Elevii care au media la purtare mai mică decât 8 în anul școlar anterior nu pot fi admiși în unitățile de învățământ cu profil militar, teologic și pedagogic.

Art.36.

(1) În cazul scăderii notei la purtare, sunt aplicabile dispozițiile Regulamentului de organizare și funcționare a Școlii Gimnaziale Perieți.

(2) Propunerea de scădere a notelor/calificativelor la purtare se realizează de către Învățător/Profesorul diriginte.

(3) Consiliul clasei stabilește scăderea notelor/calificativelor, respectiv mediilor anuale la purtare și propune spre validare Consiliului profesoral notele mai mici de 7, în învățământul teoretic, mai mici de 8, în învățământul pedagogic și mai mici de calificativul „Bine” în învățământul primar.

(4) Consiliul profesoral validează propunerile de scădere a notelor la purtare mai mici de 7, în învățământul teoretic, mai mici de 8 în învățământul pedagogic, respectiv calificativele mai mici de „Bine” în învățământul primar.

(5) Mediile la purtare se consemnează în catalog.

Secțiunea II. Pagubele patrimoniale;

Art.37.

(1) Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor Școlii Gimn Perieți sunt obligați să suporte, în conformitate cu prevederile art. 1.357-1.374 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile ori să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrate. În cazul elevilor minori, obligația restituirii bunurilor sau a suportării tuturor cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrate revine reprezentanților legali ai acestora.

(2) În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective.

(3) Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare. În cazul elevilor minori, obligația înlocuirii manualului deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat, sau a achitării contravalorii manualului respectiv revine reprezentanților legali ai acestora.

(4) În toate cazurile, obligația de reparare a prejudiciului patrimonial suportat de către școală revine și reprezentanților legali.

CAPITOLUL VI. Contestațiile

Art.38.

(1) Sancțiunile disciplinare pot fi contestate.

(2) Contestațiile nu suspendă aplicarea sancțiunilor disciplinare și a măsurilor de remediere.

Art.39.

(1) Contestațiile se formulează în scris de către reprezentanții legali, pentru elevii minori sancționați și se

înregistrează sau se transmit online către secretariatul școlii.

(2) Contestațiile se depun în termen de 5 zile de la comunicarea sancțiunii, sub sancțiunea decăderii.

(3) Contestațiile se analizează de către organismele competente de soluționare a contestațiilor, în termen de 15 zile lucrătoare de la înregistrare, după cum urmează:

a) în cazul contestării **observației individuale**, contestația se soluționează de către Consiliul clasei;

b) în cazul contestării **mustrării scrise**, contestația se soluționează de către Consiliul clasei;

c) în cazul contestării **retragerii temporare/definitive a bursei**, contestația se soluționează de către Consiliul de administrație;

d) în cazul contestării **mutării la o clasă paralelă**, contestația se soluționează de către Consiliul de administrație;

e) în cazul contestării **suspendării**, contestația se soluționează de către Consiliul de administrație;

Art.40.

În cazul în care în Consiliul clasei sau, după caz, în Consiliul de administrație se regăsesc persoane care au sesizat sau stabilit sancțiuni disciplinare în cazul concret față de care se analizează contestația, acestea au obligația de a se abține.

Art.41.

(1) Consiliul clasei sau, după caz, Consiliul de administrație analizează contestațiile formulate, inclusiv dosarul disciplinar.

(2) Consiliul clasei sau, după caz, Consiliul de administrație, analizând contestațiile, adoptă următoarele hotărâri:

a) respingerea contestației;

b) admiterea contestației cu consecința anulării sancțiunii;

c) admiterea în parte a contestației, cu consecința modificării sancțiunilor sub aspectul tipului de sancțiune/ modului de aplicare/ limitelor sancțiunii aplicate/ tipurile de măsurilor de remediere.

Art.42.

În situația în care, ca urmare a soluționării contestației care a fost însoțită și de scăderea calificativului/notei la purtare, sancțiunea este modificată sau anulată, se poate modifica, respectiv anula și decizia de scădere a calificativului/notei la purtare.

Art.43.

Hotărârea privind soluționarea contestațiilor se comunică contestatorilor prin poștă, cu confirmare de primire și notă de inventar, sau prin e-mail, în termen de 5 zile lucrătoare de la **adoptarea hotărârii.**

CAPITOLUL VII. Dispoziții finale

Art.44.

(1) Prezenta Procedură se aprobă prin Hotărârea Consiliului de administrație și se aduce la cunoștința elevilor și a reprezentanților legali ai acestora, prin afișarea la avizier, precum și prin afișarea pe site-ul școlii.

(2) Procedura se poate modifica sau completa din oficiu, sau la inițiativa Consiliului Școlar al Elevilor, în limitele Statutului Elevului, prin Hotărâri ale Consiliului de administrație, cu obligația afișării la avizier, precum și pe site-ul școlii a modificărilor survenite.

(3) Prezenta Procedură intră în vigoare de la momentul publicării sale, în condițiile alineatului (1).

ANEXA nr. 1: Model de sesizare

Nr. înreg. _____/_____

Către Director/Președintele Consiliului de administrație,

Subsemnatul/Subsemnata* _____, în calitate de _____, (se va menționa calitatea în care se realizează sesizarea: cadru didactic/ elev/ reprezentant legal/ personal administrativ)

***se va menționa „anonim” în cazul în care persoana care formulează sesizarea nu dorește să își decline identitatea**

vă aduc la cunoștință următoarele:

La data de _____, ora _____ (dacă se cunoaște) în cadrul _____

_____ (se va descrie locul/spațiul în care s-a produs evenimentul) am observat/am aflat următoarele:

Elevul/Elevii _____

_____ (se va/vor completa numele elevilor care au

săvârșit pretinse abateri disciplinare) din clasa/clasele _____, a/au fost surprinși

(se vor descrie în mod detaliat faptele petrecute).

În acest sens, formulez prezenta sesizare în scopul semnalării unor abateri disciplinare.

Se pot anexa imagini video/fotografii/inregistrări de la locul incidentului.

Data _____

Semnătura _____

(în cazul persoanelor
care

formulează sesizarea fără a-
și

anonimiza identitatea)

ANEXA nr. 2: Model Proces-verbal încheiat de către Învățător/Profesor diriginte privind evidențierea faptelor săvârșite de către elevi

PROCES-VERBAL

Nr. ___ / _____

Subsemnatul/a, _____, în calitate de Învățător/Profesor diriginte în clasa _____, am fost informat/ă cu privire la sesizarea formulată la data de _____

privind pretinsa faptă disciplinară săvârșită de către elevul/a _____, înmatriculat(ă)

în clasa _____.

În acest sens, mi-a fost adus la cunoștință cu privire la faptul că elevul/a _____, la data

de _____, ora _____, în _____

(se vor indica repere spațiale) _____

(se va descrie amănunțit situația de fapt).

Astfel, prin raportare la situația de fapt, fapta săvârșită de către elev/ă este calificată, în baza Statutului Elevului și a Procedurii de sesizare și analiză a faptelor disciplinare ale elevilor, precum și de aplicare a sancțiunilor disciplinare a Școlii Gimnaziale Perieți, drept:

De bifat	
	încălcarea regulamentelor școlii ori a normelor de comportament acceptate

încălcarea gravă a regulamentelor școlii ori a normelor de comportament acceptate

fapte ușoare de violență

fapte grave de violență

fapte de distrugere

Ca atare, analizând prevederile art. 105 – 107 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, (denumită în continuare *Legea nr. 198/2023*), precum și în baza prevederilor art. 17 alin. (4) și (5) din Statutul Elevului aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 5707/2024,

DISPUN:

(varianta 1 – în cazul în care raportat la calificarea faptei, competența aparține CPEV)

1. Transmiterea sesizării către Comisia pentru Prevenirea și Eliminarea Violenței în vederea începerii analizei disciplinare a faptei săvârșite de către elevul/a _____ din clasa

_____.

Sau

(varianta 2 – în cazul în care raportat la calificarea faptei, competența aparține învățătorului/prof.dirig)

1. Începerea analizei disciplinare a faptei săvârșite de către elevul/a _____ din clasa

_____.

Anexez prezentului Proces-verbal sesizarea primită precum și orice alte mijloace de probă de care am luat la cunoștință, respectiv

_____.

Semnătura

Data
